

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 30.08.19 № 6

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
протокол от 30.08.19 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

/Прокофьева А.В./
приказ от
02.09.19 № 154 А

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 49
комбинированного вида
Центрального района
Санкт - Петербурга**

2019 год

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района г. Санкт - Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ч.2.статья 30, статья 57, статья 61, статья 62 Федерального Закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 года № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

- 1.2.** Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательного учреждения.
- 1.3.** Настоящий порядок принят с учетом мнения совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения.
- 1.4.** Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.5.** Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Образовательного учреждения.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников Образовательного учреждения

- 2.1.** Перевод воспитанников может производиться внутри Образовательного учреждения и из Образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2.2.** Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения осуществляется:
- при переводе в следующую возрастную группу по приказу заведующего Образовательным учреждением; при этом продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения, т.е. в каждой возрастной группе, определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год;
 - при переводе в группу другой направленности при наличии заключения ТПМПК или решения психолога - педагогического консилиума ГБДОУ № 49, заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующей группе по приказу заведующего Образовательным учреждением.
- 2.3.** Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября текущего учебного года ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Образовательным учреждением.
- 2.4.** Администрация Центрального района обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.5.** Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - обучающийся) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;
- в случае приостановления действия лицензии – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию.

2.6. Перевод воспитанников из Образовательного учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае родитель (законный представитель) должен обратиться в Комиссию по комплектованию; для регистрации в едином районном поименном электронном списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении Центрального района Санкт-Петербурга, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в многофункциональные центры Санкт-Петербурга или на Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга www.gu.spb.ru. Направления в ДООУ и уведомления о предложении места в другом ДООУ или вариативной формы (группа кратковременного пребывания) направляются в «Личный кабинет» заявителя на Портале государственных услуг
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае карантина в группе;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа учредителя Образовательного учреждения о приостановлении деятельности Образовательного учреждения на ремонт, с указанием номеров образовательных учреждений для распределения воспитанников.

2.8. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период функционирования Образовательного учреждения в летний оздоровительный период в п. Комарове осуществляется по желанию родителя (законного представителя) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения воспитанников.

2.9. Основанием для перевода является приказ заведующего по Образовательному учреждению о переводе воспитанника.

III. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Образовательного учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Образовательном учреждении, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- на летний период сроком на 90 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законным представителям));
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- закрытие образовательной организации, в т.ч. на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу заведующего Образовательным учреждением.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в Образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок и основания отчисления воспитанников

Образовательного учреждения

4.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Образовательным учреждением образовательной услуги в

полном объеме, т.е. достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Образовательным учреждением об отчислении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ, касающиеся получения образования в Российской Федерации, и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

4.7. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

V. Порядок и основания восстановления воспитанников в Образовательном учреждении

5.1. Восстановление воспитанников в Образовательном учреждении не предусмотрено действующим законодательством в сфере образования.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

VI. Заключительные положения

Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.